

مدعومة من

حرف

CIPS

شهادة معهد تشارترد في المشتريات وعمليات الإمداد

عن البرنامج:

شهادة CIPS المقدمة من معهد تشارترد للمشتريات والتوريد (Chartered Institute of Procurement & Supply) تعد معيارًا عالميًا للتمييز في مجال المشتريات وسلاسل الإمداد، حيث تمنح الحاصلين عليها معرفة متخصصة ومهارات متقدمة في إدارة العمليات الشرائية، التفاوض، وإدارة العقود والموردين. تؤهل هذه الشهادة المهنيين لتطوير استراتيجيات فعالة في المشتريات والإمداد، مما يفتح لهم آفاقًا وظيفية واسعة في القطاع اللوجستي وسلاسل الإمداد. مع إعمل بيزنس، تحصل على تدريب شامل يساعدك على اجتياز الاختبار بثقة وتعزيز فرصك المهنية.

الفئة المستهدفة

محاور التدريب

- 01 المهنيون الجدد في مجال المشتريات والإمداد.
- 02 الراغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة المشتريات وسلاسل الإمداد.
- 03 المديرون والاستشاريون في القطاعات المختلفة.
- 04 رواد الأعمال والمستشارون المهتمون بتطوير عمليات التوريد.
- 05 المتخصصون في اللوجستيات، التخزين، وإدارة المشاريع المرتبطة بالمشتريات.
- 06 العاملون في أقسام المالية والمحاسبة ذات العلاقة بالمشتريات والإمداد.

شروط الشهادة ومتطلباتها

- لا توجد شروط إلزامية للحصول على الشهادة.
- يفضل أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أي تخصص.
- يفضل امتلاك خبرة عملية في المشتريات والإمداد، لكن يمكن للمبتدئين التسجيل.
- يجب أن يكون المتقدم قادرًا على فهم اللغة الإنجليزية وقراءتها وكتابتها، حيث أن جميع مواد الدراسة والاختبارات باللغة الإنجليزية.

- 01 مقدمة في المشتريات والإمداد: فهم دور المشتريات في الأعمال التجارية واستراتيجيات الشراء الفعالة.
- 02 إدارة العقود: تطوير العقود وتحليل شروطها وإدارة المخاطر المرتبطة بها.
- 03 التخطيط والميزانية: وضع استراتيجيات الشراء، وإدارة التكاليف، والتخطيط المستدام.
- 04 إدارة المخاطر: تحليل المخاطر في سلاسل الإمداد ووضع استراتيجيات للحد منها.
- 05 التفاوض والاتصالات: مهارات التفاوض مع الموردين وتعزيز العلاقات مع الشركاء التجاريين.
- 06 إدارة سلاسل الإمداد المستدامة: تطبيق أساليب الشراء المستدامة والمسؤولية الاجتماعية في الإمداد.
- 07 الابتكار في المشتريات والإمداد: استخدام التكنولوجيا والتحليل المتقدم في تحسين العمليات.
- 08 الأخلاقيات والممارسات المهنية: المبادئ الأخلاقية في إدارة المشتريات والإمداد.

تفاصيل الاختبار

تحتوي الشهادة على 5 وحدات رئيسية، ويحتاج المتقدم إلى إكمال 4 وحدات أساسية بالإضافة إلى وحدة اختيارية. وحدة تقديم المشتريات والتوريدات (L2M1): تتكون من 73 سؤالًا، ومدتها ساعتان، وتمنح 6 اعتمادات. وحدة عمليات الشراء والتوريد (L2M2): تتكون من 36 سؤالًا، ومدتها ساعة واحدة، وتمنح 3 اعتمادات. وحدة علاقات أصحاب المصلحة (L2M3): تتكون من 36 سؤالًا، ومدتها ساعة واحدة، وتمنح 3 اعتمادات. وحدة تكنولوجيا الأنظمة (L2M4): تتكون من 36 سؤالًا، ومدتها ساعة واحدة، وتمنح 3 اعتمادات. وحدة المخزون والخدمات اللوجستية والتعجيل (L2M5): تتكون من 36 سؤالًا، ومدتها ساعة واحدة، وتمنح 3 اعتمادات.

33 ساعة تدريبية

لغة التدريب: العربية