

مدعومة من

حرف

SHRM

شهادة محترف معتمد من جمعية إدارة الموارد البشرية

عن البرنامج:

شهادة SHRM هي شهادة مهنية معترف بها عالميًا من جمعية إدارة الموارد البشرية (SHRM - Society for Human Resource Management)، تُمكن المتخصصين في الموارد البشرية من تطوير مهاراتهم وفقًا للنموذج التطبيقي للمهارات والمعرفة المعتمد عالميًا. تركز الشهادة على تحليل البيئة المؤسسية، تخطيط القوى العاملة، التطوير الاستراتيجي، وإدارة علاقات الموظفين، مما يعزز قدرة المحترفين على التوفيق بين الأهداف التنظيمية وأهداف الموارد البشرية الاستراتيجية. مع إعمل بيزنس، تحصل على تدريب متكامل يؤهلك لاجتياز الاختبار بنجاح وتعزيز فرصك المهنية.

الفئة المستهدفة

- 01 المتخصصون الجدد في الموارد البشرية.
- 02 المحترفون ذوو الخبرة في المجال.
- 03 الموظفون الراغبون في تغيير مجال عملهم.
- 04 أصحاب الأعمال الذين يسعون لفهم إدارة الموارد البشرية.

محاور التدريب

- 01 جدارات الموارد البشرية: القيادة، الممارسة الأخلاقية، الذكاء العملي، الاستشارات، التقييم، إدارة العلاقات، التواصل، الفعالية الثقافية.
- 02 إدارة الأفراد: التخطيط الاستراتيجي، استقطاب المواهب، علاقات الموظفين، التعلم والتطوير، المكافآت الوظيفية.
- 03 إدارة المنظمة: هيكله الموارد البشرية، التطوير التنظيمي، إدارة القوى العاملة، علاقات العمل، التكنولوجيا في الموارد البشرية.
- 04 بيئة العمل: أفضل ممارسات الموارد البشرية، التنوع والشمول، إدارة المخاطر، المسؤولية الاجتماعية.

شروط الشهادة ومتطلباتها

ما دون البكالوريوس:

- تخصص الموارد البشرية: 6 سنوات خبرة.
- غير متخصص بالموارد البشرية: 7 سنوات خبرة.

حملة البكالوريوس:

- تخصص الموارد البشرية: 4 سنوات خبرة.
- غير متخصص بالموارد البشرية: 5 سنوات خبرة.

حملة الدراسات العليا:

- تخصص الموارد البشرية: 3 سنوات خبرة.
- غير متخصص بالموارد البشرية: 4 سنوات خبرة.

تفاصيل الاختبار

- عدد الأسئلة: 160 سؤالاً (اختيار من متعدد).
- مدة الاختبار: 4 ساعات.
- لغة الاختبار: الإنجليزية.

60 ساعة تدريبية



لغة التدريب: العربية

