



# دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال



أكاديمية إعمال بيزنس هي أول أكاديمية عربية متخصصة في تدريس علوم الإدارة وريادة الأعمال أونلاين، تأسست عام 2017 على يد رائد الأعمال المهندس محمد الباز، وتهدف إلى مساعدة أصحاب المشاريع ورواد الأعمال على بدء أو استكمال مسيرتهم في عالم الbizness وريادة الأعمال والتعلم على مشاكل مشاريعهم، وكذلك مساعدة جميع الكوادر المهنية والإدارية من موظفين و مدربين ومتربين على تطوير مهاراتهم ، وبناء مسيرة مهنية ناجحة.

## عن دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال

إذا كنت تريـد أن تـعكس صورة احترافية عن نشاطك التجاري أو كنت تـرغب في التـنـافـم مع بيـئة العمل داخل المؤسـسة التي تـعمل بها، دبلومـة اللغة الإنجليـزـية للـأـعـمـال سـوفـ تـسـاعـدـك عـلـى تـحـقـيق هـذـا الـهـدـف؛ وـذـلـك مـن خـلـال مـجـمـوعـة مـن الدـورـات المـتـخـصـصة التي سـتـمـكـنك مـن التـعـرـف عـلـى كـافـة المصـلـحـات الإـنـجـليـزـية المـسـتـخدـمة فـي الإـدـارـة وـريـادة الـأـعـمـال، بـإـضـافـة إـلـى تـحسـين مـهـارـاتـك فـي النـطق، وـاستـخدـامـ الـكـلمـاتـ فـي المـوـاقـفـ الشـائـعةـ فـي الـعـمـلـ، وـأـيـضاً سـوفـ تـتـعـاـمـ الطـرـيـقـةـ التي يـجـبـ أنـ يـتـحدـثـ بها رـجـالـ الـأـعـمـالـ وـالـمـدـبـرـيـنـ وـالـمـوـظـفـيـنـ فـي مـخـالـفـ المـوـاقـفـ، بـدـايـةـ مـن اـسـتـخدـامـ اللـغـةـ الإـنـجـليـزـيةـ فـي إـجـرـاءـ المـعـاـقـشـاتـ وـالـمـفـاـوضـاتـ، وـمـرـورـاً بـعـمـارـسـ تـهـاـ فـي الـقـيـادـةـ الـفـرـديـةـ وـالـجـمـاعـيـةـ وـإـدـارـةـ الـوقـتـ بـفـاعـلـيـةـ؛ وـصـولـاً إـلـى التـعـرـفـ عـلـى الـأـخـطـاءـ الشـائـعةـ فـي الـقـوـاعـدـ الـلـغـوـيـةـ وـطـرـقـ الـكـتـابـةـ الصـحـيـةـ.

# مزايا دراسة الدبلومة

## ادرس

"أون لاين" وامتلك الحرية التامة في تحديد موعد ومكان الدراسة الخاص بك.

## اكتسب

- القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية داخل الشركة أو المؤسسة التي تعمل بها وقيادة فريقك بشكل احترافي.
- القدرة على التصرف بشكل صحيح وأختيار المصطلحات الإنجليزية المناسبة في المواقف التي تواجهك داخل بيئة العمل؛ كي تظهر نفسك بطريقة احترافية.

## انجع

في إجراء المفاوضات والمقابلات داخل بيئة العمل بطريقة أكثر احترافية؛ من خلال اختبار المصطلحات الإنجليزية المناسبة لهذه المواقف.

## اقتن

- نطقة الكلمات الإنجليزية المتعلقة بالبيزنس بطريقة صحيحة لكى تنجح في التواصل مع التخرين بفاعلية داخل وخارج الشركة.
- طريقة الكتابة الصحيحة باللغة الإنجليزية لتحقيق التواصل الفعال في المراسلات بشكل احترافي.

## افهم

الطريقة الصحيحة للتعامل مع العملاء وكيفية استخدام اللغة الإنجليزية في المعبيات.

## تعكم

- من كتابة السيرة الذاتية الخاصة بك بشكل احترافي لتمكن من الحصول على الوظيفة المناسبة.
- من إجراء مقابلات العمل بطريقة احترافية؛ كي تزيد من فرصك في القبول بالوظيفة التي ترغب بها.

## اضعن

نجاحك في التواصل باللغة الإنجليزية وظهورك بصورة جيدة سواء كنت صاحب شركة أو مدير أو موظف.

## زود

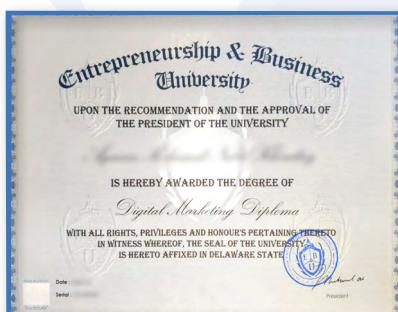
فرصك في الترقى والحصول على عروض عمل أفضل وبناء مسيرة مهنية أكثر نجاحاً.

# الدبلومة لمن؟

## دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال لكل...

- رجال الأعمال الراغبين في تطوير مهاراتهم في اللغة الإنجليزية في مختلف مواقف البيزنس.
- المديرين الراغبين في تعلم اللغة الإنجليزية للأعمال لقيادة فرق العمل باحترافية.
- الموظفين الراغبين في تطوير مهاراتهم في اللغة الإنجليزية للتواصل مع التخرين بشكل احترافي، وتدريم فرصهم في الترقى.
- الطلبة والخريجين الجدد الراغبين في تحسين مهاراتهم في اللغة الإنجليزية للحصول على فرصة عمل.
- كل من لديه الرغبة في تعلم كيفية كتابة السيرة الذاتية وكيفية إجراء مقابلات العمل وكتابة رسائل البريد الإلكتروني باللغة الإنجليزية.
- العاملين في مجال المبيعات وخدمة العملاء والسكرتارية وإدارة المكتب

## الشهادة



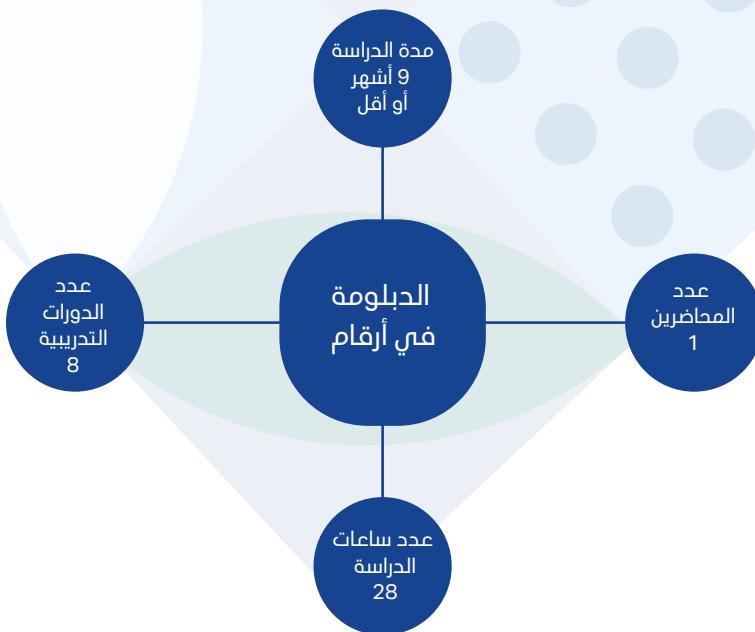
يمكن أن يحصل الدارس أيضًا على شهادة معتمدة من أكبر الهيئات والمؤسسات العربية بعد أقصى 90 يوم من طلب الحصول عليها.  
لمزيد من التفاصيل عن الشهادة والاعتمادات [اضغط هنا](#)



يحصل الدارس فهو إتمام حضوره كل الدورات التدريبية الفنية بشهادة اللغة الإنجليزية للأعمال على شهادة مجانية معتمدة من أكاديمية إعمل بيزنس، بالإضافة إلى إمكانية حصوله على شهادة منفصلة خاصة بإتمام كل دورة تدريبية داخل الدبلومة.

# طريقة الدراسة

- يتم دراسة مادتين أو ثلاثة شهرياً.
- مدة الدراسة 9 شهور ويمكن أن تقل وفقاً لرغبة الدارس في دراسة مواد أكثر في فترة زمنية أقل.
- تكون الدبلومة من 8 دورات تدريبية، ومع نهاية كل دورة يخضع الدارس لختبار نسبة النجاح فيه 50%.
- في حالة عدم اجتياز الختبار يتم إعادته بعد أسبوع من المطابقة الأولى.
- الدراسة أونلاين على موقع الأكاديمية، وبنهاية الدارس في جميع المواد يحصل على شهادة معتمدة من أكاديمية إعمل بيزنس.



## **الدورات التدريبية لدبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال ومدة دراسة كل دورة**

المدة	الدورة التدريبية
6:27	المستوى الأول-اللغة الإنجليزية للأعمال
4:17	اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الثاني
8:21	اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الثالث
1:30	اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الرابع
1:27	اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الخامس
1:36	اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى السادس
1:27	اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى السابع
3:30	مهارات كتابة العمل

\* ملحوظة: توقيت كل دورة تدريبية بالجدول موضح بالساعات والدقائق.

## أبرز محاضري الدبلومة

- **محمد إبراهيم**: خبرة أكثر من 18 عام في الاستشارات وتطوير التعلم بالسوق الأمريكي والعربي والخليجي وحاصل على دكتوراه في إدارة التعلم -جامعة الألمانية- القاهرة.

## الرسوم والأسعار

للمعرفة قيمة الاشتراك في دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال [اضغط هنا](#)

## الأسئلة الشائعة

لتتعرف على إجابات أكثر الأسئلة شيوعاً .. [اضغط هنا](#)

أكاديمية  
إعمال  
بزنس™

E3MEL BUSINESS ACADEMY

للاتصال بنا

دولي

27559800

من السعودية

920033973

من مصر

16342



[www.e3melbusiness.com](http://www.e3melbusiness.com)

