

أكاديمية

إعمل
ببزنس™

E3MEL BUSINESS ACADEMY

دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال

ENGLISH



عن الأكاديمية

أكاديمية إعمل بيزنس هي أول أكاديمية عربية متخصصة في تدريس علوم الإدارة وريادة الأعمال أونلاين، تأسست عام 2017 على يد رائد الأعمال المهندس محمد الباز، وتهدف إلى مساعدة أصحاب المشاريع ورواد الأعمال على بدء أو استكمال مسيرتهم في عالم البيزنس وريادة الأعمال والتغلب على مشاكل مشاريعهم، وكذلك مساعدة جميع الكوادر المهنية والإدارية من موظفين ومديرين ومتدربين على تطوير مهاراتهم ، وبناء مسيرة مهنية ناجحة.

عن دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال

إذا كنت تريد أن تعكس صورة احترافية عن نشاطك التجاري أو كنت ترغب في التناغم مع بيئة العمل داخل المؤسسة التي تعمل بها، دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال سوف تساعدك على تحقيق هذا الهدف؛ وذلك من خلال مجموعة من الدورات المتخصصة التي ستمكنك من التعرف على كافة المصطلحات الإنجليزية المستخدمة في الإدارة وريادة الأعمال، بالإضافة إلى تحسين مهاراتك في النطق، واستخدام الكلمات في المواقف الشائعة في العمل، وأيضاً سوف تتعلم الطريقة التي يجب أن يتحدث بها رجال الأعمال والمديرين والموظفين في مختلف المواقف، بدايةً من استخدام اللغة الإنجليزية في إجراء المناقشات والمفاوضات، ومروراً بممارستها في القيادة الفردية والجماعية وإدارة الوقت بفاعلية؛ وصولاً إلى التعرف على النخطء الشائعة في القواعد اللغوية وطرق الكتابة الصحيحة.

مزايا دراسة الدبلومة

ادرس

- "أون لاين" وامتلك الحرية التامة في تحديد موعد ومكان الدراسة الخاص بك.

أكتسب

- القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية داخل الشركة أو المؤسسة التي تعمل بها وقيادة فريقك بشكل احترافي.
- القدرة على التصرف بشكل صحيح واختيار المصطلحات الإنجليزية المناسبة في المواقف التي تواجهك داخل بيئة العمل؛ كي تُظهر نفسك بطريقة احترافية.

انجح

- في إجراء المناقشات والمفاوضات داخل بيئة العمل بطريقة أكثر احترافية؛ من خلال اختيار المصطلحات الإنجليزية المناسبة لهذه المواقف.
- في التواصل مع الآخرين واستقبال الزوار من خارج الشركة بفاعلية؛ كي تعكس صورة جيدة عن نفسك وعن شركتك.

أتقن

- نطق الكلمات الإنجليزية المتعلقة بالبيزنس بطريقة صحيحة لكي تتجح في التواصل مع الآخرين بفاعلية داخل وخارج الشركة.
- طرق الكتابة الصحيحة باللغة الإنجليزية لتحقيق التواصل الفعال في المراسلات بشكل احترافي.

افهم

- الطريقة الصحيحة للتعامل مع العملاء وكيفية استخدام اللغة الإنجليزية في المبيعات.

تمكن

- من كتابة السيرة الذاتية الخاصة بك بشكل احترافي لتتمكن من الحصول على الوظيفة المناسبة.
- من إجراء مقابلات العمل بطريقة احترافية؛ كي تزيد من فرصك في القبول بالوظيفة التي ترغب بها.

اضمن

- نجاحك في التواصل باللغة الإنجليزية وظهورك بصورة جيدة سواء كنت صاحب شركة أو مدير أو موظف.

زود

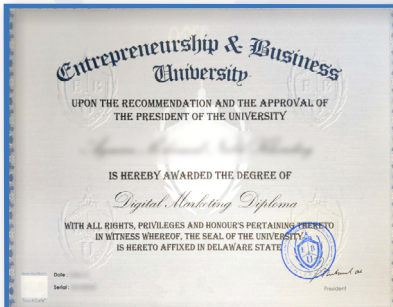
- فرصك في الترقى والحصول على عروض عمل أفضل وبناء مسيرة مهنية أكثر نجاحا.

الدبلومة لمن؟

دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال لكل...

- رجال الأعمال الراغبين في تطوير مهاراتهم في اللغة الإنجليزية في مختلف مواقف البيزنس.
- المديرين الراغبين في تعلم اللغة الإنجليزية للأعمال لقيادة فرق العمل باحترافية.
- الموظفين الراغبين في تطوير مهاراتهم في اللغة الإنجليزية للتواصل مع التخزين بشكل احترافي، وتدعيم فرصهم في الترقية.
- الطلبة والخريجين الجدد الراغبين في تحسين مهاراتهم في اللغة الإنجليزية للحصول على فرصة عمل.
- كل من لديه الرغبة في تعلم كيفية كتابة السيرة الذاتية وكيفية إجراء مقابلات العمل وكتابة رسائل البريد الإلكتروني باللغة الإنجليزية.
- العاملين في مجال المبيعات وخدمة العملاء والسكرتارية وإدارة المكاتب

الشهادة

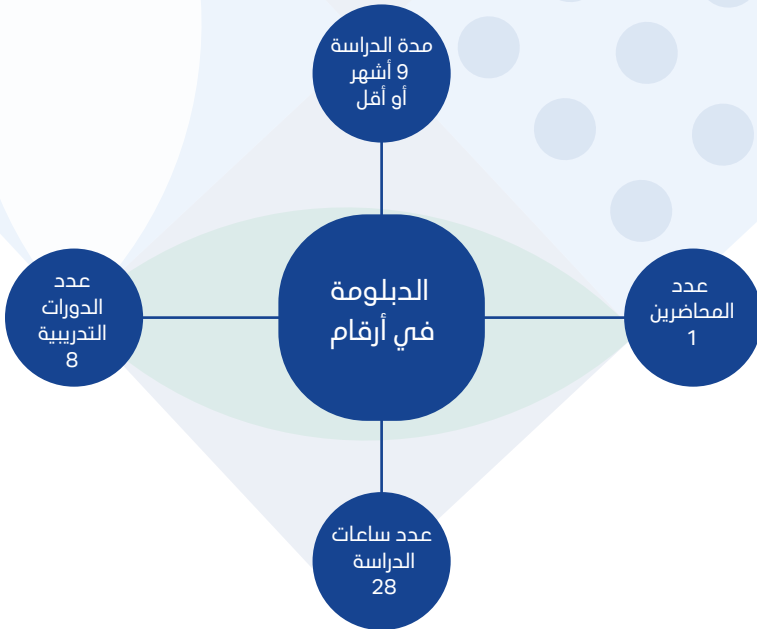


يمكن أن يحصل المدارس أيضًا على شهادة معتمدة من أكبر الهيئات والمؤسسات العربية بعد أقصى 90 يوم من طلب الحصول عليها. لمزيد من التفاصيل عن الشهادة والاعتمادات [انظروا هنا](#)

يحصل المدارس فور إتمام حضوره كل الدورات التدريبية الخاصة بدبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال على شهادة مجانية معتمدة من أكاديمية إعمل بيزنس، بالإضافة إلى إمكانية حصوله على شهادة منفصلة خاصة بإتمام كل دورة تدريبية داخل الدبلومة.

طريقة الدراسة

- يتم دراسة مادتين أو ثلاث شهرتًا.
- مدة الدراسة 9 شهور ويمكن أن تقل وفقا لرغبة الدارس في دراسة مواد أكثر في فترة زمنية أقل.
- تتكون الدبلومة من 8 دورات تدريبية، ومع نهاية كل دورة يخضع الدارس لاختبار نسبة النجاح فيه 50 %.
- في حالة عدم اجتياز الاختبار يتم إعادته بعد أسبوع من المحاولة الأولى.
- الدراسة أونلاين على موقع الأكاديمية، وينجح الدارس في جميع المواد يحصل على شهادة معتمدة من أكاديمية إعمل بيزنس.



الدورات التدريبية لدبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال ومدة دراسة كل دورة

الدورة التدريبية	المدة
المستوى الأول- اللغة الإنجليزية للأعمال	6:27
اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الثاني	4:17
اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الثالث	8:21
اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الرابع	1:30
اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى الخامس	1:27
اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى السادس	1:36
اللغة الإنجليزية للأعمال -المستوى السابع	1:27
مهارات كتابة الأعمال	3:30

* ملحوظة: توقيت كل دورة تدريبية بالجدول موضح بالساعات والدقائق.

أبرز محاضري الدبلومة

- محمد ابراهيم: خبرة أكثر من 18 عام في الاستشارات وتطوير الأعمال بالسوق الأمريكي والمصري والخليجي وحاصل على دكتوراه في إدارة الأعمال -الجامعة الألمانية - القاهرة.



الرسوم والأسعار

لمعرفة قيمة الاشتراك في دبلومة اللغة الإنجليزية للأعمال [اضغط هنا](#)

الأسئلة الشائعة

للتعرف على إجابات أكثر الأسئلة شيوعاً.. [اضغط هنا](#)

أكاديمية
إعمل
بизнесTM

E3MEL BUSINESS ACADEMY



www.e3melbusiness.com

