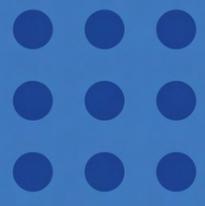


أكاديمية
إعمل
ببزنس
E3MEL BUSINESS ACADEMY



TOT DIPLOMA



LIVE DIPLOMA

TOT Diploma

برنامج تدريب المدربين أصبح هو أحد أشهر البرامج التدريبية انتشارا ورواجا حول العالم، وليس الوطن العربي فقط ، فهو يمكن من اجتازه من تدريب الآخرين لأنه في الأصل يعلمك كيف تتمكن من تدريب الآخرين بشكل احترافي. كما أن البرنامج مصمم ليكون عملياً تطبيقياً ، لمنحك الفرصة لاكتساب المهارات اللازمة لتكون مدرباً محترفاً . من ناحية أخرى، سيركز هذا البرنامج بعمق على تصميم البرامج التدريبية ، و أيضا سوف يركز على تقنيات التدريب التقليدي واللون لاین أيضا . يستخدم البرنامج منهجيات وتقنيات مختلفة ستساعدك في الوصول إلى أقصى درجة من الاستفادة.



الفئة المستهدفة

- المدربين – والمعلمين الراغبين في صقل مهاراتهم وخبراتهم.
- الافراد الراغبين في العمل كمحاضرين ومدربين محترفين.
- مديري وأخصائي الموارد البشرية.
- المديرين والمشرفين ممن يستخدمون الاساليب التدريبية في تأهيل موظفيهم.

اسلوب الدراسة :

الدراسة عن طريق الحضور بشكل live online مع المحاضر من خلال تطبيق ZOOM أو أي تطبيقات أخرى ويتم من خلاله التفاعل مع المحاضر بشكل مباشر صوت وصورة ومشاهدة البرامج التي يقوم بالتطبيق والتدريب عليها خطوة بخطوة ، وأيضاً إمكانية رفع وإرسال الملفات Homework - Assignments بين المتدربين والمحاضر والمحادثات الجماعية ، وإمكانية عرض ال Task من المتدرب للمحاضر لمراجعته وتصحيحه وذكر الملاحظات بالإضافة إلى إنه يتم عمل جروب دراسي على Whats app بين المتدربين وإدارة التدريب للتفاعل والتواصل مع إدارة التدريب بشكل مباشر وسريع في كل ما يتعلق بالدورة

بالإضافة اننا بنوفر للمتدرب المحاضرات السابقة أو التي تحتاج إلى مراجعة مرة أخرى عن طريق مشاهدة الفيديو المسجل للمحاضرة وذلك بعد انتهاء المحاضرة بـ 24 ساعة فقط وفى نهاية الكورس يتم إرسال شهادة الحضور على اليميل

نظام الدراسة :

مدة المحاضرة : 3 ساعات
عدد أيام الدراسة : يومان أو ثلاثة في الأسبوع

متطلبات الدراسة :

لا يوجد متطلبات للدراسة



COURSE NAME	DURATION
معرفة مفهوم التدريب وما اهميته بالنسبة للشخص والشركات.	9
التفريق بين تعليم الكبار وتعليم الصغار.	3
استخدام نموذج ADDIE في إنشاء برنامج تدريبي فعال.	12
استخدام الطرق المختلفة لتحليل احتياجات التدريب بشكل فعال.	6
تحليل وتحديد سبب الفجوة بين المستوى الفعلي والمستوى المرغوب ، وما إذا كان التدريب حلًا أم لا	6
صياغة أهداف التدريب بشكل علمي ممنهج	3
التعرف على كيفية تصميم التدريب بدءًا من إنشاء مخطط الدورة التدريبية وخريطة التصميم وخطة الدرس.	3
تطوير وإنشاء أدوات ومواد وأساليب التدريب.	3
اكتساب المهارات اللازمة ليكون مدربًا متميز مثل: مهارات العرض ومهارات التيسير ومهارات الاتصال.	3
التعامل الأمثل مع أنماط المتدربين المختلفة	3
معرفة مفهوم التدريب وما اهميته بالنسبة للشخص والشركات.	3
TOTAL	51

ماذا ستتعلم في هذه الدبلومة ؟ اليوم الأول (مقدمة)



أكاديميه

- ◇ ماهو التدريب
- ◇ لماذا التدريب ضروري
- ◇ الفرق بين التدريب والتطوير
- ◇ مبادئ تعليم الكبار
- ◇ بعض نظريات التعلم

اليوم الثاني (ما هي العوامل التي تجعل المدرب ناجحاً؟)

- ◇ من هو المدرب؟
- ◇ ماذا يفعل المدربون؟
- ◇ يوم في حياة المدرب
- ◇ كيف تصبح مدرباً؟
- ◇ خصائص المدربين الجيدين
- ◇ تقييم إمكاناتك التدريبية

اليوم الثالث (مهارات التيسير والعرض)

- ◇ عناصر مهارات العرض الفعال (نبرة الصوت ، وتعبيرات الوجه ، والاتصال بالعين ، والحركة)
- ◇ مهارات التيسير
- ◇ تقنيات السرد القصصي
- ◇ كسر الجليد وأساليب التنشيط

E3MEL BUSINESS ACADEMY



اليوم الرابع (التعامل مع المديرين بأفضل طريقة)

- ◇ تحليل أنماط المتدربين
- ◇ مهارة تفعيل وإشراك المتدربين
- ◇ إدارة المواقف الحرجة في التدريب
- ◇ الملاحظة الشخصية وتقييم المتدربين

اليوم الخامس (العرض الأولي)

- ◇ سيقوم كل متدرب بتنفيذ عرض تدريبي في 15 دقيقة.
- ◇ تقييم المتدرب (التقييم الذاتي ، تقييم الزملاء ، ملاحظات المدرب)
- ◇ الجزء الثاني (تصميم برنامج تدريبي احترافي)

اليوم السادس (تحليل احتياجات التدريب وتحديد الهدف من التدريب)

- ◇ نموذج ADDIE لتصميم الدورات التدريبية
- ◇ تحليل الاحتياجات التدريبية
- ◇ التحديد هو التدريب حقًا أم لا
- ◇ فوائد تحليل الاحتياجات التدريبية
- ◇ صياغة الأهداف التعليمية

اليوم السابع والثامن والتاسع (مرحلة تصميم التدريب)

- ◇ تصميم افتتاحية التدريب
- ◇ تصميم مرحلة التعلم
- ◇ هرم التعلم
- ◇ أساليب التعلم
- ◇ إنشاء المخطط التدريبي
- ◇ إنشاء خطة الدرس وخريطة التصميم
- ◇ كيفية اختيار المراجع الخاصة بك
- ◇ اختيار الأنشطة وطرق التدريب (أوف لاين و أون لاين)
- ◇ إنشاء شرائح العرض التقديمي باحترافية
- ◇ كيفية إنشاء بنك الاسئلة
- ◇ اليوم العاشر (مرحلة تنفيذ التدريب)



الأكاديمية E3MEL BUSINESS ACADEMY E3MEL BUSINESS ACADEMY

مرحلة التحضير للتدريب

- التخطيط لوقت ومدة التدريب
- قانون آخر ساعة
- قائمة أدوات التدريب
- تجهيز الغرفة
- الممارسة قبل التدريب

أثناء التدريب

- اسلوب CPR
- نموذج PAF

ختام التدريب

- التأكد من تلبية التوقعات
- تقييم تجربة التعلم
- طلب الملاحظات والاقتراحات
- إلى أين يذهب المتدرب

اليوم (11 و 12 و 13) (مشروع التخرج)

- كل متدرب سوف يقوم ب تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي متعدد الأهداف والأساليب
- التدريبية ويتم تنفيذه مباشر علي تطبيق زووم فى حضور المتدربين.
- سوف يتم تقييم كل متدرب من جانب المتدربين.
- سوف يتم تقييم كل متدرب من جانب المدرب نفسه.
- اعطاء نصائح للمتدربين لتطبيق ما تعلموه فى الدورة التدريبية ونقله للواقع العملي.

أكاديمية
إعمل
بизнесTM

E3MEL BUSINESS ACADEMY

للإتصال بنا

دولى

27559800

من السعودية

920033973

من مصر

16342



e3melbusiness.com