



MASTERING EXCEL 2019



Mastering Excel 2019

يعتبر برنامج الإكسيل Excel من أكثر برامج مايكروسوفت استخداماً، وذلك للدور الرئيسي والكبير الذي يقوم به ذلك البرنامج، فالإكسل يتم استخدامه في العديد من المجالات والأنشطة المختلفة والمتنوعة من قبل الملايين حول العالم في إنجاز أعمالهم من معالجة البيانات، وتحليلها، كما يمكنك فرز بياناتك، وتصفيتها، وتنسيقها، وتخطيطها، كل ذلك في برنامج واحد وبخطوات بسيطة.



الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مصممة للمتدربين والمحاسبين الذين يرغبون في إتقان المميزات الأساسية والمتقدمة لبرنامج Microsoft Excel 2019

اسلوب الدراسة : E3MEL BUSINESS ACADEMY

أو أي تطبيقات أخرى ZOOM مع المحاضر من خلال تطبيق live online الدراسة عن طريق الحضور بشكل ويتم من خلاله التفاعل مع المحاضر بشكل مباشر صوت وصورة ومشاهدة البرامج التي يقوم بالتطبيق بين Homework - Assignments والتدريب عليها خطوة بخطوة، وأيضاً إمكانية رفع وإرسال الملفات من المتدرب للمحاضر لمراجعته وتصحيحه Task المتدربين والمحاضر والمحادثات الجماعية، وإمكانية عرض ال وذكر الملاحظات

بين المتدربين وإدارة التدريب للتفاعل والتواصل Whats app بالإضافة إلى إنه يتم عمل جروب دراسي على مع إدارة التدريب بشكل مباشر وسريع في كل ما يتعلق بالدورة بالإضافة أننا بنوفر للمتدرب المحاضرات السابقة أو التي تحتاج إلى مراجعة مرة أخرى عن طريق مشاهدة الفيديو المسجل للمحاضرة وذلك بعد انتهاء المحاضرة بـ 24 ساعة فقط وفي نهاية الكورس يتم إرسال شهادة الحضور على الايميل

نظام الدراسة :

مدة المحاضرة : 3 ساعات
عدد أيام الدراسة : يومان أو ثلاثة فى الأسبوع

متطلبات الدراسة :

الإصدارات الأحدث أو Microsoft Windows 7



COURSE NAME	DURATION
<i>EXCEL 2019 CORE</i>	21
<i>EXCEL 2019 ADVANCED</i>	21
<i>EXCEL 2019 APPLICATIONS</i>	3
TOTAL	45

Excel 2019 Core Topics:

Introduction & File Management Basics

- Introducing Excel 2016
- Introducing the Backstage View
- Customizing the Interface
- Managing Excel Files

Working with Data

- Identifying Data Types
- Copying & Moving Data
- Finding & Replacing Data
- Formatting Numbers
- Formatting Text
- Formatting Cells
- Copying & Clearing Formats
- Sorting & Filtering Data Lists
- Excel & Database Program's



Working with Functions

- Functions Overview
- Relative & Absolute References
- 3-D References
- Statistical Functions
- Logical Functions
- Text Functions

Visualizing Data

- Creating Excel Tables
- Formatting Excel Tables
- Editing Excel Tables
- Calculating Values in Excel Tables
- Creating Charts
- Formatting Chart Elements
- Customizing Chart Elements
- Creating Sparklines
- Customizing Sparklines

Managing Worksheets

- Navigating Worksheets
- Changing the Worksheet View
- Customizing the Workspace
- Linking Data to Different Worksheets
- Inserting Hyperlinks
- Freezing Panes
- Splitting Windows
- Arranging & Hiding Windows

Printing

- Preparing Worksheets for Printing
- Previewing & Printing Data



Excel 2019 Advanced Topics:

Advanced Formatting Techniques

- Applying, Modifying & Creating Cell Styles
- Applying, customizing & saving Themes
- Working with Templates
- Using Conditional Formatting

Working with Illustrations

- Inserting pictures, Screenshots & Clip Art
- Inserting SmartArt Graphics
- Formatting and Organizing Illustrations

Working with Data

- Importing and Exporting Data
- Applying Custom & Advanced Filter
- Setting Data Validation Criteria
- Using Data Forms

Summarizing and Analyzing Tools

- Displaying Data Outline & Subtotals
- Consolidating Data in Multiple Worksheets
- Design PivotTable and PivotChart
- Analyzing Inputs Using Scenario Manager & Data Tables
- Analyzing Outputs Using Goal Seek



Advanced Functions and Formulas

- Managing Named Ranges
- Using Lookup Functions
- Using Conditional Functions
- Tracing & Correcting Formula Errors

Collaboration & Workgroup Skills

- Protecting Cells, Worksheets & Workbooks
- Checking Workbooks for Compatibility, Accessibility & Personal Information
- Preventing Accidental Changes
- Inserting Digital Signatures
- Sharing Workbooks
- Tracking Changes
- Inserting Comments
- Exchanging, Comparing & Merging Files

Automation and Customization

- Working with Macros
- Designing Worksheet Forms
- Saving Custom Views
- Customizing the Workbook Properties
- Customizing the Program Interface



أكاديمية
إعمل
بизнесTM
E3MEL BUSINESS ACADEMY

للإتصال بنا

دولى

27559800

من السعودية

920033973

من مصر

16342



www.e3melbusiness.com